

## **Točka 1. Natječaja**

### **Knjižničar (diplomirani knjižničar)**

*(radno mjesto I. vrste)*

- prati izdavačku i knjižarsku djelatnost te nabavlja knjižničnu građu
- vodi izgradnju i razvoj knjižničnih zbirki u skladu sa studijskim programima pojedinačnih studija i smjernicama za nabavu knjižnične građe u Knjižnici Fakulteta te prema zahtjevima nastavnika i suradnika
- obavlja poslove vezane uz znanstvenu produktivnost (prikupljanje i obrada podataka o znanstvenoj produktivnosti nastavnika i suradnika Fakulteta u svrhu višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene djelatnosti, te izdavanje potvrde o indeksiranosti i citiranosti radova u bazama podataka, a za potrebe napredovanja u zvanju na viša znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, prijave na projekt i sl.)
- evidentira završne, diplomske, doktorske i specijalističke radove u repozitorij Fakulteta (prema naputcima Sveučilišnog računskog centra Srce)
- surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama na Fakultetu, te sa srodnim knjižnicama i ustanovama u državi i inozemstvu
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- pruža stručno-savjetodavnu pomoć i sudjeluje u uspostavljanju, organiziranju i obavljanju knjižnične djelatnosti te dostizanju propisanih standarda
- analizira stanje knjižnice na temelju godišnjih izvješća o radu
- sudjeluje u istraživačkim projektima i poučavanju na području informatizacije knjižnice
- obavlja sve poslove vezane uz knjigu i knjižnu građu (nabavu, izdavanje, klasificiranje, katalogiziranje, smještaj, zaštita i dr.)
- upoznaje korisnike sa svim bibliografskim i drugim informacijama te ih upućuje na međunarodne izvore podataka
- uvodi korisnike u korištenje knjižne građe i informacijskih izvora - edukacija korisnika
- priprema informativna izdanja knjižnice
- sudjeluje u inventuri knjižne građe
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice i dekana Fakulteta.